



Per 1.1.2021 werden die Werkhöfe der vier Lötschentaler Gemeinden mit dem Forstbetrieb als Betriebsgemeinschaft «Werkhof und Forst Lötschental» zusammengeführt.

Für die administrativen Arbeiten der neuen Betriebsgemeinschaft suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in

Ihre Aufgaben

- Unterstützung Betriebsleiter
- Bearbeitung Debitoren/Kreditoren
- Personalwesen (Löhne, Sozialversicherungen)
- Finanzbuchhaltung
- Betreuung Empfang/Telefon

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundausbildung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Flexible, initiative und belastbare Persönlichkeit
- Aufgestellte und verantwortungsbewusste Person

Wir bieten Ihnen

- Vielseite Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung
- Interessante und abwechslungsreiche Stelle mit einer langfristigen Perspektive
- Möglichkeit, den Aufbau der neuen Betriebsgemeinschaft mitzugestalten

Stellenantritt am 1.1.2021 oder nach Vereinbarung

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis am 14.8.2020.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Manfred Ebener, Präsident Betriebskommission, Tel. 079 744 71 41.

Die Bewerbung ist einzureichen an:
APROA AG, Märtmattenstrasse 1, 3930 Visp